

Số: 199/QĐ-VC3-V4

TP. Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 4 năm 2017

VIỆN KSND TỈNH BÌNH PHƯỚC  
**CÔNG VĂN ĐẾN**  
Số... 866... Ngày 27/4/2017

## QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Viện kiểm sát  
việc giải quyết các vụ, việc kinh doanh thương mại, lao động

### VIỆN TRƯỞNG VIỆN KIỂM SÁT NHÂN DÂN CẤP CAO TẠI TP. HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 11/QĐ-VKSTC-V15 ngày 20/7/2015 của Viện  
trưởng Viện kiểm sát nhân dân tối cao v/v thành lập bộ máy làm việc của Viện  
kiểm sát nhân dân cấp cao;

Căn cứ Quyết định số 04/QĐ-VKSTC ngày 16/3/2017 của Viện trưởng  
Viện kiểm sát nhân dân tối cao v/v tách Viện nghiệp vụ thuộc Viện kiểm sát  
nhân dân cấp cao tại TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quy chế về tổ chức và hoạt động của Viện kiểm sát nhân dân cấp  
cao ban hành kèm theo Quyết định số 26/QĐ-VKSTC-VC ngày 20/11/2015 của  
Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân tối cao.

Xét đề nghị của Viện trưởng Viện kiểm sát việc giải quyết các vụ, việc  
kinh doanh thương mại, lao động và Chánh Văn phòng Viện kiểm sát nhân dân  
cấp cao tại thành phố Hồ Chí Minh.

## QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động  
của Viện kiểm sát việc giải quyết các vụ, việc kinh doanh thương mại, lao động  
thuộc Viện kiểm sát nhân dân cấp cao tại thành phố Hồ Chí Minh.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Viện trưởng Viện kiểm sát việc giải quyết các vụ, việc kinh doanh  
thương mại, lao động; Thủ trưởng các đơn vị thuộc Viện kiểm sát nhân dân cấp  
cao tại thành phố Hồ Chí Minh; Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân cấp tỉnh,  
trong khu vực thuộc thẩm quyền của Viện kiểm sát nhân dân cấp cao tại thành  
phố Hồ Chí Minh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Đ/c Lê Hữu Thế PVT VKSTC (để báo cáo);
- Viện trưởng VC3 (để báo cáo);
- Các đ/c PVT VC3 (để chỉ đạo thực hiện);
- Lưu VT, V4.

KT. VIỆN TRƯỞNG  
PHÓ VIỆN TRƯỞNG



Nguyễn Thế Thành

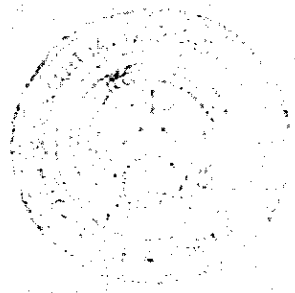
RECEIVED  
MAY 19 1964  
U.S. DEPARTMENT OF AGRICULTURE  
WASHINGTON, D.C.

Dear Sir:

I have the honor to acknowledge the receipt of your letter of May 14, 1964, regarding the matter mentioned therein.

The information you have furnished is being reviewed and a final determination will be made as soon as possible.

Very truly yours,  
[Signature]



**QUY CHẾ**  
**TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA VIỆN KIỂM SÁT VIỆC GIẢI QUYẾT CÁC**  
**VỤ, VIỆC KINH DOANH THƯƠNG MẠI, LAO ĐỘNG**

*(Ban hành theo Quyết định số 199/QĐ-VCS-V4 ngày 21 tháng 4 năm 2017 của Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân cấp cao tại thành phố Hồ Chí Minh)*

**Chương I**

**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Đối tượng, phạm vi điều chỉnh**

1. Quy chế này quy định về tổ chức và hoạt động của Viện kiểm sát việc giải quyết các vụ, việc kinh doanh thương mại, lao động (gọi tắt là Viện 4) thuộc Viện kiểm sát nhân dân cấp cao tại thành phố Hồ Chí Minh (gọi tắt là Viện cấp cao 3).

2. Viện trưởng, các Phó Viện trưởng, Kiểm sát viên, Kiểm tra viên, công chức, người lao động khác của Viện 4 và những cá nhân, đơn vị có quan hệ làm việc với Viện 4 chịu sự điều chỉnh của Quy chế này.

**Điều 2. Vị trí, chức năng**

1. Viện 4 là một đơn vị trong cơ cấu tổ chức của Viện cấp cao 3 và chịu sự lãnh đạo thống nhất của Viện trưởng Viện cấp cao 3.

2. Viện 4 thực hiện chức năng kiểm sát hoạt động tư pháp trong hoạt động giải quyết các vụ, việc kinh doanh thương mại, lao động theo trình tự phúc thẩm, giám đốc thẩm, tái thẩm thuộc thẩm quyền của Tòa án nhân dân cấp cao tại thành phố Hồ Chí Minh.

**Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn**

1. Kiểm sát xét xử phúc thẩm, giám đốc thẩm, tái thẩm các vụ, việc kinh doanh thương mại, lao động do Tòa án nhân dân cấp cao tại thành phố Hồ Chí Minh xét xử.

2. Kiểm sát các bản án, quyết định sơ thẩm các vụ, việc kinh doanh thương mại, lao động chưa có hiệu lực pháp luật của các Tòa án nhân dân cấp tỉnh để tham mưu cho Viện trưởng Viện cấp cao 3 kháng nghị phúc thẩm theo quy định của pháp luật.

3. Tham mưu cho Viện trưởng Viện cấp cao 3 rút một phần hoặc toàn bộ kháng nghị phúc thẩm của Viện kiểm sát nhân dân cấp tỉnh đối với các bản án kinh doanh thương mại, lao động khi xét thấy không có căn cứ.

4. Theo dõi, kiểm tra và hướng dẫn công tác kháng nghị phúc thẩm của các Viện kiểm sát nhân dân cấp tỉnh về các vụ, việc kinh doanh thương mại, lao động.

5. Kiểm sát bản án, quyết định phúc thẩm, giám đốc thẩm, tái thẩm về các vụ, việc kinh doanh thương mại, lao động của Tòa án nhân dân cấp cao tại thành phố Hồ Chí Minh, kịp thời Phát hiện các bản án, quyết định có vi phạm pháp luật nghiêm trọng hoặc có tình tiết mới, tham mưu cho Viện trưởng Viện cấp cao 3 báo cáo, đề xuất việc kháng nghị theo thủ tục giám đốc thẩm hoặc tái thẩm với Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân tối cao.

6. Tiếp nhận, thụ lý và giải quyết kiến nghị, đơn đề nghị giám đốc thẩm, tái thẩm đối với bản án, quyết định các vụ, việc kinh doanh thương mại, lao động đã có hiệu lực pháp luật của Tòa án nhân dân cấp tỉnh, Tòa án nhân dân cấp huyện theo quy định của pháp luật.

7. Thông qua công tác kiểm sát xét xử các vụ, việc kinh doanh thương mại, lao động theo thủ tục phúc thẩm, giám đốc thẩm, tái thẩm phát hiện, tổng hợp tình hình vi phạm pháp luật, những khó khăn, vướng mắc trong việc áp dụng pháp luật để tham mưu cho Viện trưởng Viện cấp cao 3 kiến nghị, yêu cầu Tòa án cùng cấp khắc phục vi phạm hoặc thông báo rút kinh nghiệm; xây dựng các chuyên đề, đề tài nghiệp vụ phục vụ công tác; đề xuất với Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân tối cao có biện pháp giải quyết.

8. Tham mưu cho Viện trưởng Viện cấp cao 3 trong công tác giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo trong hoạt động tư pháp theo quy định pháp luật.

9. Tham mưu cho Viện trưởng Viện cấp cao 3 trong công tác chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, công tác kiểm sát việc giải quyết các vụ, việc kinh doanh thương mại, lao động và những việc khác theo quy định của pháp luật và quy chế nghiệp vụ của Ngành.

10. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và sự chỉ Viện trưởng Viện cấp cao 3.

#### **Điều 4. Nguyên tắc hoạt động**

1. Các Phó Viện trưởng, Kiểm sát viên, Kiểm tra viên, công chức và người lao động khác do Viện trưởng Viện 4 lãnh đạo. Viện trưởng Viện 4 do Viện trưởng Viện Cấp cao 3 lãnh đạo và chịu sự lãnh đạo thống nhất của Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân tối cao.

2. Viện trưởng, các Phó Viện trưởng, Kiểm sát viên, Kiểm tra viên, công chức và người lao động khác phải tuân thủ, thực hiện đúng pháp luật và thực hiện đúng phạm vi, nhiệm vụ quyền hạn theo định của Quy chế này.

3. Trong giải quyết công việc, phải đảm bảo đúng trình tự, thủ tục, thời hạn giải quyết theo quy định của pháp luật và theo chương trình, kế hoạch công tác của đơn vị.

4. Phát huy năng lực, sở trường của từng cá nhân, tăng cường sự phối hợp, trao đổi thông tin trong quá trình thực hiện nhiệm vụ và phải tuân theo quy định pháp luật, quy chế của ngành.

5. Trong mọi hoạt động của đơn vị phải đảm bảo dân chủ, công khai và minh bạch.

## **Chương II**

### **TỔ CHỨC BỘ MÁY, NHIỆM VỤ QUYỀN HẠN CỦA CÁC CHỨC DANH TRONG VIỆN KIỂM SÁT VIỆC GIẢI QUYẾT CÁC VỤ, VIỆC KINH DOANH THƯƠNG MẠI, LAO ĐỘNG**

**Điều 5. Tổ chức bộ máy làm việc của Viện kiểm sát việc giải quyết các vụ, việc kinh doanh thương mại, lao động**

1. Bộ máy của Viện 4 gồm có 2 phòng:

- a. Phòng kiểm sát giải quyết án phúc thẩm (gọi tắt là Phòng phúc thẩm);
- b. Phòng kiểm sát giải quyết án giám đốc thẩm, tái thẩm (gọi tắt là Phòng giám đốc thẩm, tái thẩm). Bộ phận tổng hợp của Viện 4 thuộc phòng này.

2. Viện 4 có Viện trưởng, các Phó Viện trưởng, các Trưởng phòng, các Phó Trưởng phòng, Kiểm sát viên các ngạch, Kiểm tra viên các ngạch, công chức và người lao động khác.

**Điều 6. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phòng kiểm sát giải quyết án phúc thẩm**

1. Thụ lý, nghiên cứu, lập hồ sơ kiểm sát theo thủ tục phúc thẩm các vụ, việc kinh doanh thương mại, lao động do Tòa án nhân dân cấp cao tại thành phố Hồ Chí Minh giải quyết;

2. Nghiên cứu hồ sơ, bản án, quyết định sơ thẩm để tham mưu cho Viện trưởng Viện cấp cao 3 quyết định việc kháng nghị phúc thẩm đối với bản án, quyết định của Tòa án nhân dân cấp tỉnh chưa có hiệu lực pháp luật;

3. Giải quyết đơn khiếu nại, kiến nghị, phản ánh liên quan đến các vụ việc trong giai đoạn phúc thẩm;

4. Tham mưu cho Viện trưởng ban hành thông báo rút kinh nghiệm trong công tác nghiệp vụ kiểm sát; xây dựng các báo cáo, đề tài, chuyên đề nghiệp vụ trong lĩnh vực phúc thẩm; kiến nghị; yêu cầu các cá nhân, tổ chức có liên quan khắc phục và phòng ngừa vi phạm pháp luật.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Viện trưởng Viện cấp cao 3 giao.

**Điều 7. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phòng kiểm sát giải quyết án giám đốc thẩm, tái thẩm**

1. Thụ lý, kiểm sát việc giải quyết theo thủ tục giám đốc thẩm, tái thẩm các vụ, việc kinh doanh thương mại, lao động; chịu trách nhiệm về báo cáo, tổng hợp, tổ chức các cuộc họp, hội nghị của Viện 4;

2. Thụ lý, giải quyết đơn khiếu nại của đương sự hoặc kiến nghị của cơ quan, tổ chức về việc xem xét lại vụ án theo thủ tục giám đốc thẩm, tái thẩm; đề xuất việc kháng nghị hoặc không kháng nghị theo thủ tục giám đốc thẩm, tái thẩm đối với bản án, quyết định đã có hiệu lực pháp luật thuộc thẩm quyền giải quyết của Viện cấp cao 3;

3. Tham mưu cho Viện trưởng Viện cấp cao 3 trả lời thỉnh thị của Viện kiểm sát nhân dân cấp tỉnh về vụ, việc kinh doanh thương mại, lao động;

4. Tham mưu cho Viện trưởng Viện cấp cao 3 ban hành thông báo rút kinh nghiệm, các văn bản yêu cầu cá nhân, cơ quan, tổ chức có liên quan khắc phục và phòng ngừa vi phạm pháp luật; thực hiện tổng hợp, xây dựng các loại báo cáo của Viện 4, các đề tài, đề án, chuyên đề nghiệp vụ trong lĩnh vực giám đốc thẩm, tái thẩm các vụ, việc kinh doanh thương mại, lao động;

5. Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết các vụ, việc kinh doanh thương mại, lao động và các đơn đề nghị kháng nghị giám đốc thẩm, tái thẩm thuộc thẩm quyền của Viện 4; tham mưu việc phân công, giải quyết án và những việc khác theo ủy quyền;

6. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Viện trưởng Viện cấp cao 3 giao.

**Điều 8. Nhiệm vụ và quyền hạn của Viện trưởng Viện kiểm sát việc giải quyết các vụ, việc kinh doanh thương mại, lao động**

Là thủ trưởng đơn vị, Viện trưởng Viện 4 giúp Viện trưởng Viện cấp cao 3 trong hoạt động quản lý điều hành đơn vị và có các nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

1. Tham mưu giúp lãnh đạo Viện cấp cao 3 trong việc phân công nghiên cứu án khi được ủy quyền; đề xuất về phương hướng nhiệm vụ trong lĩnh vực kiểm sát việc giải quyết các vụ, việc kinh doanh thương mại, lao động; tham gia xây dựng chương trình công tác chung của Viện cấp cao 3; căn cứ vào chương trình công tác của Viện cấp cao 3 xây dựng chương trình công tác của đơn vị; chịu trách nhiệm sơ kết, tổng kết về công tác chuyên môn, nghiệp vụ; xây dựng các báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác của Viện 4 theo quy định;

2. Tham mưu cho lãnh đạo Viện cấp cao 3 về việc thực hiện chính sách cán bộ; quản lý về mặt hành chính, công tác thi đua - khen thưởng, tổ chức bình xét thi đua - khen thưởng của đơn vị;

3. Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các Phó Viện trưởng, các Trưởng phòng, Phó phòng, các Kiểm sát viên, Kiểm tra viên, công chức và người lao động khác thuộc quyền quản lý;

4. Giúp lãnh đạo Viện cấp cao 3 theo dõi, rút kinh nghiệm về công tác nghiên cứu, lập hồ sơ kiểm sát; việc kiểm sát xét xử tại phiên tòa, phiên họp phúc thẩm, giám đốc thẩm, tái thẩm các vụ, việc kinh doanh thương mại, lao động;

5. Giúp lãnh đạo Viện cấp cao 3 theo dõi việc giải quyết đơn yêu cầu, đề nghị xem xét vụ án theo thủ tục giám đốc thẩm, tái thẩm; phân công, chỉ đạo công tác kiểm sát bản án, quyết định sơ thẩm Tòa án nhân dân cấp tỉnh, bản án, quyết định phúc thẩm của Tòa án nhân dân cấp cao tại thành phố Hồ Chí Minh, có ý kiến vào phiếu kiểm sát bản án trước khi báo cáo Viện trưởng Viện cấp cao 3 quyết định việc kháng nghị;

6. Tham mưu cho lãnh đạo Viện cấp cao 3 kiến nghị với Tòa án nhân dân cấp cao tại thành phố Hồ Chí Minh hoặc Tòa án nhân dân cấp tỉnh khắc phục các vi phạm pháp luật; đề xuất giải quyết những vướng mắc trong việc áp dụng pháp luật và những bất cập của những quy phạm pháp luật khi giải quyết các vụ, việc kinh doanh thương mại, lao động;

7. Giúp lãnh đạo Viện cấp cao 3 tổ chức thực hiện công tác nghiên cứu xây dựng đề tài, đề án, chuyên đề nghiệp vụ; đóng góp ý kiến xây dựng pháp luật, giải đáp các vướng mắc về nghiệp vụ của các Viện kiểm sát nhân dân cấp tỉnh về các vấn đề liên quan đến phạm vi nhiệm vụ của Viện 4;

8. Phối hợp với các đơn vị khác để giải quyết những vấn đề có liên quan đến công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ của Viện 4 và việc thực hiện nhiệm vụ chung của Viện cấp cao 3; những việc phát sinh vượt quá thẩm quyền phải kịp thời báo cáo lãnh đạo Viện cấp cao 3 cho ý kiến chỉ đạo để giải quyết;

9. Trực tiếp tham gia các phiên tòa, phiên họp phúc thẩm, giám đốc thẩm, tái thẩm khi được lãnh đạo Viện cấp cao 3 phân công. Khi trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ này phải làm đúng theo chức trách của Kiểm sát viên cao cấp Viện kiểm sát nhân dân cấp cao. Được ủy quyền ký các văn bản theo quy định tại Danh mục D và E của Quy chế tổ chức và hoạt động của Viện kiểm sát nhân dân cấp cao;

10. Tổ chức thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định của Ngành;

11. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do lãnh đạo Viện cấp cao 3 giao.

#### **Điều 9. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Viện trưởng Viện kiểm sát việc giải quyết các vụ, việc kinh doanh thương mại, lao động**

1. Trực tiếp tham gia các phiên tòa, phiên họp phúc thẩm, giám đốc thẩm, tái thẩm theo sự phân công của lãnh đạo Viện cấp cao 3;

2. Phó Viện trưởng Viện 4 có nhiệm vụ giúp Viện trưởng Viện 4 quản lý điều hành công việc chung của Viện 4, được Viện trưởng Viện 4 phân công một số công việc cụ thể và chịu trách nhiệm về những công việc được giao;

3. Cùng tập thể lãnh đạo Viện 4 xây dựng kế hoạch công tác và đề ra các biện pháp thực hiện, tham gia bàn bạc, đề xuất những vấn đề về tổ chức cán bộ, công tác đào tạo của Viện 4;

4. Khi Viện trưởng Viện 4 vắng mặt, một Phó Viện trưởng được phân công thay mặt Viện trưởng quản lý điều hành công việc của đơn vị;

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Viện trưởng Viện 4 và Lãnh đạo Viện cấp cao 3 giao.

#### **Điều 10. Nhiệm vụ quyền hạn của Trưởng phòng**

1. Tham mưu cho lãnh đạo Viện 4 xây dựng chương trình công tác, chủ động tổ chức thực hiện công việc thuộc phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của phòng; thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo quy định của ngành;

2. Đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ của các Phó phòng, của Kiểm sát viên, Kiểm tra viên, công chức và người lao động khác thuộc quyền quản lý; có ý kiến vào tờ trình hoặc đề xuất đối với những vụ, việc thuộc thẩm quyền giải quyết của Viện trưởng Viện 4;

3. Tham mưu cho lãnh đạo Viện 4 về việc thực hiện chính sách cán bộ; quản lý về mặt hành chính, công tác thi đua - khen thưởng, tổ chức bình xét thi đua - khen thưởng của phòng;

4. Chủ động phối hợp với các Trưởng phòng khác để xử lý những vấn đề có liên quan đến những công việc thuộc nhiệm vụ của phòng và thực hiện nhiệm vụ chung của Viện 4;

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo Viện 4 và Lãnh đạo Viện cấp cao 3.

#### **Điều 11. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng phòng**

1. Phó Trưởng phòng có nhiệm vụ giúp Trưởng phòng quản lý, điều hành công việc chung của Phòng, được Trưởng phòng phân công một số việc cụ thể và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về nhiệm vụ được giao;

2. Khi Trưởng phòng đi vắng, một Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng phân công quản lý điều hành công việc của Phòng;

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Viện 4 và Lãnh đạo Viện cấp cao 3 giao.

#### **Điều 12. Nhiệm vụ, quyền hạn của Kiểm sát viên cao cấp**

Kiểm sát viên cao cấp thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật, quy định và quy chế của Ngành. Kiểm sát viên cao cấp tại Viện 4 có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

1. Trực tiếp nghiên cứu hồ sơ vụ án, xây dựng hồ sơ kiểm sát xét xử do công chức nghiệp vụ lập, kiểm sát hoạt động tư pháp và tham gia các phiên tòa, phiên họp đối với các vụ, việc kinh doanh thương mại, lao động theo sự phân công của Lãnh đạo Viện cấp cao 3;

2. Nghiên cứu giải quyết đơn đề nghị của người tham gia tố tụng, báo cáo của Viện kiểm sát nhân dân cấp tỉnh và kiến nghị kháng nghị giám đốc thẩm, tái thẩm của các cơ quan, tổ chức khác để đề xuất với Lãnh đạo Viện cấp cao 3 xem xét việc kháng nghị giám đốc thẩm, tái thẩm;



3. Tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo hoặc đại diện cơ quan Đảng, Nhà nước và tổ chức đề nghị xem xét vụ án theo thủ tục giám đốc thẩm, tái thẩm theo sự phân công của Lãnh đạo Viện cấp cao 3;

4. Nghiên cứu bản án và quyết định sơ thẩm do các Viện kiểm sát nhân dân cấp tỉnh gửi đến, báo cáo, đề xuất với lãnh đạo Viện cấp cao 3 về việc kháng nghị phúc thẩm, giám đốc thẩm, tái thẩm hoặc kiến nghị;

5. Tham mưu cho lãnh đạo Viện 4 ban hành văn bản hướng dẫn nghiệp vụ cho Viện kiểm sát nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện đối với những vụ, việc kinh doanh thương mại, lao động bị cải sửa hoặc hủy án; đề xuất việc trả lời thỉnh thị của các Viện kiểm sát nhân dân cấp tỉnh theo sự phân công của Lãnh đạo Viện 4;

6. Hướng dẫn nghiệp vụ đối với Kiểm sát viên trung cấp, Kiểm sát viên sơ cấp và Kiểm tra viên của Viện 4; có quyền yêu cầu công chức nghiệp vụ đã nghiên cứu lập hồ sơ kiểm sát vụ án bổ sung tài liệu, báo cáo những tình tiết còn chưa rõ hoặc có vướng mắc trước khi tham gia phiên tòa, phiên họp.

7. Thông qua công tác thực hiện chức năng nhiệm vụ, phát hiện tổng hợp vi phạm pháp luật của Tòa án nhân dân cùng cấp, của các Viện kiểm sát nhân dân cấp tỉnh để báo cáo kiến nghị, yêu cầu khắc phục hoặc xây dựng các đề tài, đề án, chuyên đề nghiệp vụ, thông báo rút kinh nghiệm chung;

8. Báo cáo lãnh đạo Viện cấp cao 3 và Viện trưởng Viện 4 quyết định đường lối giải quyết các vụ việc theo quy định tại Mục A, B, C và E của Quy chế tổ chức và hoạt động của Viện kiểm sát nhân dân cấp cao. Khi đã có ý kiến chỉ đạo phải chấp hành nghiêm túc và chỉ được thay đổi tại phiên tòa khi có những tình tiết mới và chịu trách nhiệm về kết luận của mình nhưng sau phiên tòa phải báo cáo ngay những thay đổi đó cho Viện trưởng Viện 4;

9. Được ký các văn bản theo quy định tại Danh mục D của Quy chế tổ chức và hoạt động của Viện kiểm sát nhân dân cấp cao và chịu trách nhiệm trước pháp luật về những văn bản này;

10. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Trưởng phòng nghiệp vụ, của Lãnh đạo Viện 4 và Lãnh đạo Viện cấp cao 3.

### **Điều 13. Nhiệm vụ và quyền hạn của Kiểm sát viên trung cấp, Kiểm sát viên sơ cấp**

Kiểm sát viên trung cấp, Kiểm sát viên sơ cấp có nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật, quy định và quy chế của Ngành; Kiểm sát viên trung cấp, Kiểm sát viên sơ cấp tại Viện 4 có trách nhiệm:

1. Nghiên cứu hồ sơ vụ án phúc thẩm để xây dựng hồ sơ kiểm sát xét xử, lập tờ trình, dự thảo bài phát biểu, chuẩn bị đề cương xét hỏi và đề xuất đường lối giải quyết vụ án;

2. Nghiên cứu lập tờ trình, dự thảo bài phát biểu, đề xuất đường lối giải quyết đơn đề nghị của người tham gia tố tụng, báo cáo của Viện kiểm sát nhân

dân cấp tỉnh và kiến nghị kháng nghị giám đốc thẩm, tái thẩm của các cơ quan, tổ chức khác;

3. Nghiên cứu bản án và quyết định sơ thẩm do các Viện kiểm sát nhân dân cấp tỉnh gửi đến để báo cáo, đề xuất việc kháng nghị phúc thẩm, giám đốc thẩm, tái thẩm hoặc kiến nghị;

4. Thông qua việc nghiên cứu hồ sơ phát hiện, tổng hợp tư liệu để làm căn cứ cho việc kháng nghị, kiến nghị hoặc thông báo rút kinh nghiệm đồng thời phát hiện những khó khăn vướng mắc trong việc áp dụng pháp luật để báo cáo lãnh đạo Phòng nghiệp vụ, lãnh đạo Viện 4 và Lãnh đạo Viện cấp cao 3;

5. Giúp việc cho Kiểm sát viên cao cấp tại phiên tòa đối với các vụ án phức tạp theo sự phân công của lãnh đạo Viện 4;

6. Trực tiếp điều tra, xác minh bổ sung một số tình tiết làm căn cứ giải quyết đơn đề nghị kháng nghị theo thủ tục giám đốc thẩm, tái thẩm; đề xuất rút hồ sơ vụ án để xem xét ở trình tự giám đốc thẩm, tái thẩm theo sự phân công;

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Viện cấp cao 3, Lãnh đạo Viện 4 và Trưởng phòng nghiệp vụ phân công.

**Điều 14. Nhiệm vụ và quyền hạn của Kiểm tra viên các ngạch; công chức và người lao động khác**

Kiểm tra viên các ngạch thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định của pháp luật, quy định và quy chế của Ngành;

Kiểm tra viên các ngạch tại Viện 4 có trách nhiệm thực hiện các quy định từ khoản 1 đến khoản 5 và khoản 7 Điều 12 của Quy chế này.

Công chức khác, người lao động khác thuộc biên chế của Viện 4 thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật và theo sự phân công của Viện trưởng Viện 4

### **Chương III**

## **CHẾ ĐỘ CÔNG TÁC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC**

**Điều 15. Chế độ về kế hoạch và chương trình công tác**

1. Căn cứ Chỉ thị công tác hàng năm của Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân tối cao, Kế hoạch công tác của Viện cấp cao 3 và tình hình thực tế của đơn vị, Viện 4 xây dựng Chương trình công tác năm của đơn vị và ban hành trước ngày 25 tháng 01 hàng năm. Chương trình công tác phải đề ra những nội dung công tác cụ thể, biện pháp thực hiện, xác định thời gian hoàn thành và phân công nhiệm vụ rõ ràng.

2. Chương trình công tác năm của Viện 4 phải được triển khai đến các Phòng nghiệp vụ để tổ chức thực hiện. Viện trưởng Viện 4 chịu trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chương trình công tác theo quy định và quy chế của Ngành, của Viện cấp cao 3; Để thực hiện Kế hoạch công tác năm, Viện 4 phải cụ thể bằng Chương trình công tác quý của đơn vị.

## **Điều 16. Chế độ về tổ chức hội nghị và cuộc họp**

Căn cứ yêu cầu công việc và phạm vi, lĩnh vực công tác, Viện 4 tổ chức các hội nghị triển khai Chương trình công tác năm, quý, 6 tháng. Các Phòng nghiệp vụ tổ chức các cuộc họp giải quyết công việc chuyên môn và các công việc khác trong phạm vi nhiệm vụ của Phòng.

Hội nghị và cuộc họp được tổ chức theo đúng chương trình, thành phần đã được phê duyệt; Đơn vị chủ trì nội dung họp chịu trách nhiệm cử thư ký ghi biên bản; Người chủ trì họp, điều hành cuộc họp phải kết luận rõ ràng về các nội dung, vấn đề đã được thảo luận trong cuộc họp.

## **Điều 17. Chế độ về ban hành văn bản**

Thẩm quyền ký văn bản theo nhiệm vụ, quyền hạn quy định của Ngành và của Quy chế này. Người có thẩm quyền chỉ ký văn bản khi đã có chữ ký kiểm tra của người được giao soạn thảo.

Người được giao soạn thảo văn bản chịu trách nhiệm về thể thức văn bản theo quy định của pháp luật và của Ngành trước khi trình ký.

## **Điều 18. Về quy trình nghiệp vụ**

Tất cả công việc nghiệp vụ thuộc thẩm quyền giải quyết của Viện 4 đều phải được bộ phận tổng hợp của Viện 4 thụ lý.

Viên trưởng Viện 4 phân công và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện công việc chuyên môn của Viện.

Cán bộ nghiệp vụ sau khi tiếp nhận nhiệm vụ được phân công phải có kế hoạch thực hiện và xác định thời hạn hoàn thành. Báo cáo đề xuất giải quyết công việc đều phải được thể hiện bằng văn bản, người có thẩm quyền giải quyết chỉ đạo bằng bút phê và ký vào báo cáo để lưu lại trong hồ sơ kiểm sát.

Việc thỉnh thị và trả lời thỉnh thị nghiệp vụ, chế độ bảo mật nghiệp vụ thực hiện theo quy định tại Quy chế của Ngành và theo quy định của pháp luật.

## **Điều 19. Chế độ công tác và quản lý lao động**

Đối với những vụ việc phức tạp, có ảnh hưởng lớn đến dư luận mà xét thấy cần phải làm việc với các cơ quan hữu quan hữu quan ở địa phương trước khi xét xử phúc thẩm, giám đốc thẩm, tái thẩm thì Kiểm sát viên phải báo cáo Viện trưởng Viện 4 đề xuất Viện trưởng Viện cấp cao 3 quyết định.

Công chức nghiệp vụ làm việc ngoài giờ, làm việc vượt chỉ tiêu mà đơn vị đề ra sẽ được thanh toán theo chế độ của Nhà nước quy định và theo quy chế chỉ tiêu nội bộ của Viện cấp cao 3.

Công chức và người lao động khác trong đơn vị phải chấp hành nghiêm kỷ luật lao động, theo Luật lao động, Luật cán bộ công chức. Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế của Ngành về mặc trang phục, đeo phù hiệu, cấp hiệu; phải đảm bảo về hiệu quả, năng suất, chất lượng công tác. Khi nghỉ phép hoặc có việc riêng cần nghỉ phải báo trước với Trưởng phòng nghiệp vụ và phải được

phép của lãnh đạo Viện 4, nghỉ từ 3 ngày trở lên thì phải được sự đồng ý của lãnh đạo Viện cấp cao 3.

**Điều 20. Mối quan hệ công tác với Lãnh đạo Viện kiểm sát nhân dân cấp cao 3**

Viện trưởng Viện 4 chịu sự lãnh đạo trực tiếp của Phó Viện trưởng Viện cấp cao 3 được phân công phụ trách và chịu sự lãnh đạo thống nhất của Viện trưởng Viện cấp cao 3.

Viện trưởng Viện 4 báo cáo với Viện trưởng Viện cấp cao 3 những công việc quan trọng như chương trình, kế hoạch công tác, báo cáo sơ kết, tổng kết, các chuyên đề nghiệp vụ, về công tác tổ chức cán bộ; các vụ án có quan điểm khác nhau giữa Kiểm sát viên, Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Viện cần Viện trưởng Viện cấp cao 3 cho ý kiến chỉ đạo hoặc các vụ án mà Viện trưởng Viện cấp cao 3 yêu cầu báo cáo và những công tác quan trọng khác của đơn vị.

**Điều 21. Mối quan hệ với Chi ủy chi bộ Viện 4**

Chi ủy chi bộ Viện 4 lãnh đạo Viện 4 thực hiện các nhiệm vụ chính trị thông qua các Nghị quyết của Chi bộ.

Hàng tháng, Viện trưởng Viện 4 triệu tập cuộc họp đơn vị kết hợp với Chi ủy tổ chức sinh hoạt Chi bộ.

**Điều 22. Quan hệ phối hợp giữa Viện 4 với các đơn vị trực thuộc Viện kiểm sát nhân dân cấp cao, Viện kiểm sát nhân dân cấp tỉnh, Viện kiểm sát nhân dân cấp huyện**

Phối hợp với Văn phòng và các Viện nghiệp vụ thuộc Viện cấp cao 3 giải quyết những vụ việc có liên quan, đảm bảo sự thống nhất trong việc chỉ đạo, hướng dẫn đối với các Viện kiểm sát nhân dân địa phương và thực hiện sự lãnh đạo tập trung thống nhất của Viện trưởng Viện cấp cao 3;

Phối hợp với Viện kiểm sát nhân dân cấp tỉnh thực hiện theo phạm vi thẩm quyền như yêu cầu Viện kiểm sát nhân dân cấp tỉnh gửi bản sao bản án, quyết định sơ thẩm, phiếu kiểm sát và báo cáo kết quả xét xử đúng quy định, quyết định kháng nghị phúc thẩm, quyết định thay đổi bổ sung hoặc rút kháng nghị phúc thẩm, báo cáo đề nghị kháng nghị phúc thẩm. Đối với các vụ án phức tạp, có ảnh hưởng lớn đến dư luận hoặc có sự chỉ đạo của các cơ quan Đảng và Nhà nước cấp trên thì phải thực hiện việc báo cáo tiên tương, cung cấp lịch xét xử sơ thẩm để Viện 4 cử Kiểm sát viên tham dự phiên tòa sơ thẩm, phúc thẩm của cấp tỉnh nắm bắt tình hình để thực hiện thẩm quyền theo thủ tục phúc thẩm, giám đốc thẩm hoặc tái thẩm. Trả lời thỉnh thị đúng quy định, thông tin kết quả xét xử phúc thẩm, giám đốc thẩm, tái thẩm cho Viện kiểm sát nhân dân cấp tỉnh.

Phối hợp với Viện kiểm sát nhân dân cấp huyện, cấp tỉnh để thực hiện thẩm quyền giám đốc thẩm, tái thẩm theo luật định.

**Điều 23. Quan hệ với các Tòa chuyên trách thuộc Tòa án nhân dân cấp cao tại thành phố Hồ Chí Minh**

Viện 4 trực tiếp quan hệ với các Tòa chuyên trách thuộc Tòa án nhân dân cấp cao tại thành phố Hồ Chí Minh để thống nhất lịch xét xử trước khi mở phiên tòa, phiên họp, nhằm chủ động chỉ đạo, điều hành công việc giải quyết án. Chủ động mời Tòa chuyên trách hoặc trao đổi với Tòa chuyên trách đưa ra họp trừ bị những vụ án xét thấy cần thiết, nhằm đảm bảo cho việc xét xử đúng pháp luật. Phối hợp và có kế hoạch cụ thể trong việc tổ chức các phiên tòa rút kinh nghiệm.

Phối hợp trong việc giải quyết đơn đề nghị kháng nghị giám đốc thẩm, tái thẩm; thông tin kết quả giải quyết đơn đề nghị kháng nghị giám đốc thẩm.

#### **Điều 24. Khen thưởng và kỷ luật**

Công chức, người lao động trong đơn vị chấp hành tốt các quy định của Quy chế này được khen thưởng theo chính sách, chế độ; nếu làm trái hoặc không chấp hành thì tùy theo tính chất, mức độ của vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật, quy định và quy chế của Ngành.

#### **Điều 25. Hiệu lực thi hành**

Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.


Những quy định trước đây trái với Quy chế này đều bị bãi bỏ.

Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế thuộc thẩm quyền của Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân cấp cao tại thành phố Hồ Chí Minh.

#### **Điều 26. Tổ chức thực hiện**

Viện trưởng Viện kiểm sát việc giải quyết các vụ, việc kinh doanh thương mại, lao động thuộc Viện kiểm sát nhân dân cấp cao tại Thành phố Hồ Chí Minh chịu trách nhiệm tổ chức thi hành Quy chế này./.

**KT.VIỆN TRƯỞNG  
PHÓ VIỆN TRƯỞNG**



**Nguyễn Thế Thành**

Kính gửi : - U đươc Viện  
- Phòng 9  
- Web  
- Lưu VT

