

Số: 01/QĐ-VKS-P15

Bình Phước, ngày 04 tháng 01 năm 2016

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động  
của Viện kiểm sát nhân dân tỉnh Bình Phước**

**VIỆN TRƯỞNG VIỆN KIỂM SÁT NHÂN DÂN TỈNH BÌNH PHƯỚC**

Căn cứ Luật Tổ chức Viện kiểm sát nhân dân (KSND) năm 2014;

Căn cứ Quyết định số 154/2010/QĐ-VKSTC ngày 01/10/2010 của Viện trưởng Viện KSND tối cao về việc ban hành quy chế phân cấp, quản lý cán bộ;

Căn cứ Nghị quyết của Ủy ban kiểm sát Viện KSND tỉnh Bình Phước thông qua ngày 30 tháng 12 năm 2015.

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Viện KSND tỉnh Bình Phước.

**Điều 2.** Quy chế này thay thế Quy chế số 01/QĐ ngày 01/10/2009 của Viện trưởng Viện KSND tỉnh Bình Phước về chế độ trách nhiệm và lề lối làm việc của Viện trưởng, các Phó Viện trưởng, Ủy ban kiểm sát, Trưởng, Phó Trưởng phòng, Kiểm sát viên và cán bộ thuộc Viện KSND tỉnh Bình Phước. Các quy định trước đây của ngành Kiểm sát Bình Phước trái với Quy chế này đều bãi bỏ.

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các Phó Viện trưởng, thành viên Ủy viên Ủy ban kiểm sát, Trưởng các phòng và tương đương thuộc Viện KSND tỉnh, Viện trưởng Viện KSND cấp huyện thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3 (để thực hiện);
  - Ban lãnh đạo Viện KSND tối cao;
  - Bí thư và Thường trực Tỉnh ủy;
  - Thường trực HĐND và UBND tỉnh;
  - Văn phòng Tỉnh ủy;
  - Ban Nội chính Tỉnh ủy;
  - Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
  - UBKT Tỉnh ủy;
  - Lưu.
- } (để báo cáo)

  
Lê Đức Xuân



2. Ủy ban kiểm sát Viện KSND tỉnh Bình Phước được thành lập để thảo luận và quyết định theo đa số những vấn đề quan trọng, cho ý kiến về các vụ án, vụ việc trước khi Viện trưởng quyết định theo quy định tại Điều 47 Luật Tổ chức Viện KSND năm 2014.

3. Viện KSND tỉnh Bình Phước chịu sự lãnh đạo của Tỉnh ủy Bình Phước về việc tổ chức thực hiện cương lĩnh, đường lối, chủ trương, chính sách, nghị quyết, chỉ thị của Đảng; chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra hoạt động nghiệp vụ thực hành quyền công tố và kiểm sát xét xử của Viện trưởng Viện KSND cấp cao tại Thành phố Hồ Chí Minh; chịu sự giám sát của Đoàn đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam tỉnh Bình Phước.

## **Chương II**

### **CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC CHỨC VỤ, CHỨC DANH TRONG VIỆN KIỂM SÁT NHÂN DÂN TỈNH BÌNH PHƯỚC**

#### **Điều 4. Cơ cấu tổ chức của Viện kiểm sát nhân dân tỉnh Bình Phước**

1. Tổ chức bộ máy của Viện KSND tỉnh Bình Phước gồm:

- a) Ủy ban kiểm sát;
- b) Văn phòng, các phòng và tương đương (gọi tắt là các đơn vị trực thuộc).

2. Viện KSND tỉnh Bình Phước có Viện trưởng, các Phó Viện trưởng, KSV, Kiểm tra viên (KTV), công chức khác và người lao động.

#### **Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm và nguyên tắc làm việc của Ủy ban kiểm sát Viện kiểm sát nhân dân tỉnh Bình Phước**

1. Ủy ban kiểm sát Viện KSND tỉnh Bình Phước gồm có Viện trưởng, các Phó Viện trưởng và một số KSV do Viện trưởng Viện KSND tối cao quyết định theo đề nghị của Viện trưởng Viện KSND tỉnh Bình Phước.

2. Ủy ban kiểm sát Viện KSND tỉnh Bình Phước thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và nguyên tắc làm việc theo quy định tại Điều 47 Luật Tổ chức Viện KSND năm 2014.

Đối với một số vấn đề không nhất thiết phải tổ chức thảo luận tại phiên họp thì theo chỉ đạo của Viện trưởng, Văn phòng hoặc phòng có trách nhiệm

thực hiện gửi hồ sơ, phiếu lấy ý kiến đến từng thành viên Ủy ban kiểm sát để thống nhất quyết định.

3. Chánh Văn phòng Viện KSND tỉnh Bình Phước theo chỉ đạo của Viện trưởng xây dựng và thông báo cho các thành viên Ủy ban kiểm sát về lịch họp, nội dung, chương trình các cuộc họp của Ủy ban kiểm sát, ghi biên bản các cuộc họp của Ủy ban kiểm sát; phối hợp với các Trưởng phòng có liên quan để chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung, chương trình cuộc họp. Thông báo nghị quyết của Ủy ban kiểm sát đến các đơn vị, cá nhân có liên quan để thực hiện.

### **Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Viện trưởng**

1. Chịu trách nhiệm trước Viện trưởng Viện KSND tối cao về tổ chức và hoạt động của Viện KSND tỉnh Bình Phước và các Viện KSND cấp huyện (gọi tắt là ngành Kiểm sát Bình Phước).

2. Viện trưởng thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định tại Điều 66 Luật Tổ chức Viện KSND năm 2014; Quy chế phân cấp quản lý công chức; các quy chế nghiệp vụ của Viện KSND tối cao và các quy định pháp luật khác có liên quan, cụ thể như sau:

a) Lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, thanh tra, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch công tác và xây dựng ngành Kiểm sát Bình Phước; quyết định các vấn đề về công tác của Viện KSND cấp tỉnh;

b) Ban hành các quyết định, quy định, quy chế, nội quy về công tác tổ chức cán bộ, quản lý hành chính và quản lý nghiệp vụ trong ngành Kiểm sát Bình Phước;

c) Tổ chức thực hiện các biện pháp phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, quy chế thực hiện dân chủ, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, quy chế văn hóa công sở, quy định về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên...; các biện pháp tăng cường kỷ cương, kỷ luật công vụ và trật tự nội vụ trong ngành Kiểm sát Bình Phước;

d) Triển khai thực hiện các nghị quyết của Ban cán sự đảng; quyết định những vấn đề thuộc thẩm quyền về công tác tổ chức cán bộ, biên chế của các phòng và tương đương, Viện KSND cấp huyện; tuyển dụng, đánh giá, luân chuyển, điều động, quy hoạch, bổ nhiệm, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ theo quy định của Ngành;

đ) Chịu trách nhiệm và báo cáo công tác của ngành Kiểm sát Bình Phước trước Viện trưởng Viện KSND tối cao; báo cáo công tác thực hành quyền công tố và kiểm sát xét xử của ngành Kiểm sát Bình Phước trước Viện trưởng Viện KSND cấp cao tại Thành phố Hồ Chí Minh.

Báo cáo trước Tỉnh ủy và Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Phước về công tác của ngành Kiểm sát Bình Phước; trả lời chất vấn, kiến nghị, yêu cầu của đại biểu Hội đồng nhân dân cùng cấp.

3. Trực tiếp phụ trách một số đơn vị trực thuộc và một số Viện KSND cấp huyện; là chủ tài khoản quyết định việc sử dụng kinh phí theo quy định của pháp luật; chỉ đạo giải quyết các vụ việc có liên quan đến việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ngành (theo phụ lục số 02). Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định của Bộ luật tố tụng Hình sự, Bộ luật tố tụng Dân sự và các quy định pháp luật khác.

4. Viện trưởng là Chủ tịch các hội đồng: Thi đua – khen thưởng, kỷ luật công chức, tuyển dụng công chức, là Trưởng các ban chỉ đạo về cải cách tư pháp, ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm chống lãng phí, ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ,... trong ngành Kiểm sát Bình Phước; quyết định thành lập hội đồng (ban) và các thành viên hội đồng (ban) trên; chịu trách nhiệm chung về toàn bộ hoạt động của ngành Kiểm sát Bình Phước.

Trong quá trình chỉ đạo, điều hành, căn cứ tình hình thực tế, khả năng của cán bộ và yêu cầu công tác đào tạo, bồi dưỡng, Viện trưởng có thể phân công, ủy quyền cho các Phó Viện trưởng, KSV thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của ngành Kiểm sát Bình Phước nhằm phát huy vai trò, trách nhiệm của từng chức danh và đảm bảo sự lãnh đạo tập trung, thống nhất của Viện trưởng.

5. Chủ trì hoặc ủy quyền cho một Phó Viện trưởng chủ trì tổ chức cuộc họp với các cơ quan thông tin đại chúng về những thông tin quan trọng liên quan đến tổ chức và hoạt động của ngành Kiểm sát Bình Phước; trực tiếp hoặc có thể ủy quyền cho một Phó Viện trưởng, Trưởng phòng hoặc Chánh Văn phòng phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

6. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do pháp luật quy định và khi xét thấy cần thiết.

### **Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Phó Viện trưởng**

1. Phó Viện trưởng thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 68 Luật Tổ chức Viện KSND năm 2014, theo sự phân công hoặc ủy quyền của Viện trưởng, chịu trách nhiệm về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trước Viện trưởng Viện KSND tỉnh Bình Phước và trước pháp luật.

2. Trong phạm vi nhiệm vụ được phân công, Phó Viện trưởng thay mặt Viện trưởng chỉ đạo thực hiện các công việc sau:

a) Tổ chức chỉ đạo xây dựng các chương trình, kế hoạch về công tác kiểm sát thuộc lĩnh vực phụ trách. Cùng tập thể lãnh đạo Viện KSND tỉnh Bình Phước xây dựng kế hoạch công tác và những nhiệm vụ quan trọng của ngành Kiểm sát Bình Phước;

b) Trực tiếp tổ chức, quản lý, chỉ đạo, điều hành một số đơn vị trực thuộc theo sự phân công của Viện trưởng; quyết định, ký các văn bản theo quy định của pháp luật và Viện trưởng ủy quyền thuộc nhiệm vụ, quyền hạn được phân công (các vụ, việc được quy định tại phụ lục số 01 Quy chế này phải báo cáo Viện trưởng trước khi ký);

c) Chỉ đạo, quản lý, kiểm tra một số Viện KSND cấp huyện theo sự phân công của Viện trưởng với các nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể như sau:

- Góp ý, chỉ đạo, kiểm tra việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch về công tác kiểm sát hàng năm;

- Phối hợp với cấp ủy địa phương xây dựng, phát hiện và đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, KSV; tham mưu cho Viện trưởng đánh giá, nhận xét cán bộ lãnh đạo hàng năm;

- Định kỳ hàng quý và đột xuất trực tiếp kiểm tra, chỉ đạo, giải quyết kịp thời việc thực hiện kế hoạch; những mâu thuẫn nội bộ, những khó khăn, phức tạp, bất cập trong quá trình thực hiện nhiệm vụ;

- Ký các văn bản chỉ đạo về đường lối xử lý đối với những vụ, việc có khó khăn, vướng mắc mà Viện KSND cấp huyện xin ý kiến thuộc khối nghiệp vụ phụ trách;

d) Trực tiếp thực hành quyền công tố, kiểm sát hoạt động tư pháp đối với những vụ, việc do Viện trưởng phân công;

đ) Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác do Viện trưởng phân công và pháp luật quy định.

3. Khi Viện trưởng vắng mặt, một Phó Viện trưởng được Viện trưởng ủy quyền có trách nhiệm chỉ đạo, điều hành công tác của Viện KSND tỉnh Bình Phước và báo cáo kết quả công tác cho Viện trưởng biết để theo dõi, chỉ đạo.

Phó Viện trưởng được giao quyền bằng văn bản ủy quyền hoặc bằng quyết định phân công phải thực hiện và chịu trách nhiệm như Viện trưởng Viện KSND tỉnh.

#### **Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Trưởng phòng**

1. Trưởng phòng là người đứng đầu đơn vị cấp phòng, có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các nội dung chế độ trách nhiệm đối với người đứng đầu theo quy định của pháp luật; tổ chức thực hiện đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy định của Viện trưởng Viện KSND tối cao, quy chế nghiệp vụ của Ngành và kế hoạch công tác của Viện KSND tỉnh; chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Viện KSND tỉnh về các hoạt động của đơn vị.

a) Tổ chức thực hiện nhiệm vụ kế hoạch được giao và chương trình công tác đề ra; đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn công chức trong đơn vị thực hiện chức trách, nhiệm vụ được phân công; chấp hành quy chế nghiệp vụ, kỷ cương, kỷ luật công vụ và trật tự nội vụ; nội quy, quy định của cơ quan, đơn vị;

b) Chịu trách nhiệm xây dựng và tổ chức thực hiện quy định về chức trách nhiệm vụ, lề lối làm việc, quản lý tài sản công, quản lý hồ sơ tài-liệu của đơn vị.

c) Khi phân công nhiều KSV, công chức nghiệp vụ cùng giải quyết một vụ việc phải cử một người có kinh nghiệm, năng lực phụ trách;

d) Có trách nhiệm bồi dưỡng tại chỗ cho KSV, công chức trong đơn vị nâng cao bản lĩnh chính trị, kỹ năng nghiệp vụ công tác;

đ) Tổ chức kiểm tra, hướng dẫn nghiệp vụ và việc chấp hành quy chế nghiệp vụ công tác thuộc lĩnh vực được phân công đối với Viện KSND cấp huyện;

e) Báo cáo kết quả việc thực hiện kế hoạch, chương trình công tác với lãnh đạo Viện KSND tỉnh;

g) Có ý kiến vào báo cáo đề xuất của KSV và cán bộ nghiệp vụ; chịu trách nhiệm về nội dung, hình thức các văn bản của đơn vị phát hành hoặc tham mưu trình lãnh đạo Viện KSND tỉnh ký;

h) Quản lý lao động, nhận xét đánh giá công chức trong đơn vị theo các nội dung quy định tại Điều 28 Luật Cán bộ, công chức; Quy chế đánh giá cán bộ, công chức ban hành kèm theo Quyết định số 286-QĐ/TW ngày 08/02/2010 của Bộ Chính trị và Quy chế, hướng dẫn của Viện KSND tối cao. Chủ động phối hợp với Trưởng phòng Tổ chức cán bộ thực hiện quy trình về công tác quy

hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm cán bộ và thực hiện chính sách đối với cán bộ, công chức thuộc phạm vi quản lý;

i) Thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo đúng quy chế của Ngành; tham dự các cuộc họp do lãnh đạo Viện KSND tỉnh triệu tập;

k) Phối hợp với Chi bộ, tổ công đoàn và các tổ chức đoàn thể khác quản lý, giáo dục công chức, đảng viên, đoàn viên và các hội viên trong việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy chế, quy định của Ngành, việc tu dưỡng, rèn luyện phẩm chất đạo đức, ý thức kỷ luật và thực hiện các phong trào thi đua, xây dựng đơn vị vững mạnh toàn diện.

2. Trực tiếp thực hiện nhiệm vụ thực hành quyền công tố và kiểm sát hoạt động tư pháp các vụ, việc được phân công với tư cách là KSV.

3. Khi Trưởng phòng vắng mặt thì phải phân công Phó Trưởng phòng hoặc một KSV trung cấp quản lý, điều hành hoạt động của phòng. Người được phân công phải báo cáo lại kết quả thực hiện các công việc trong thời gian được giao với Trưởng phòng.

#### **Điều 9. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm Chánh Văn phòng**

Chánh Văn phòng có nhiệm vụ, trách nhiệm, quyền hạn của Trưởng phòng (Điều 8); ngoài ra Chánh Văn phòng có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Tham mưu cho lãnh đạo Viện KSND tỉnh về công tác quản lý, chỉ đạo điều hành hoạt động công tác thống kê tội phạm, thống kê liên ngành, công tác văn thư - lưu trữ của ngành Kiểm sát Bình Phước.

2. Giúp Viện trưởng Viện KSND tỉnh thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ thường xuyên và đột xuất về công tác kiểm sát của ngành Kiểm sát Bình Phước.

3. Giúp Viện trưởng Viện KSND tỉnh và Hội đồng thi đua - khen thưởng Viện KSND tỉnh phát động, tổ chức sơ kết, tổng kết các phong trào, các đợt thi đua ngắn hạn và thực hiện các tác nghiệp về thi đua - khen thưởng; Chánh Văn phòng là ủy viên kiêm thư ký của Hội đồng thi đua - khen thưởng Viện KSND tỉnh.

4. Yêu cầu các phòng nghiệp vụ và Viện KSND cấp huyện cung cấp tình hình, kết quả thực hiện kế hoạch công tác kiểm sát và những việc khác theo chỉ đạo của Viện trưởng Viện KSND tỉnh.



5. Giúp Viện trưởng trong công tác quản lý đầu tư xây dựng cơ bản và sử dụng kinh phí, tài sản; điều động phương tiện, trang thiết bị phục vụ công tác; ký duyệt chi các khoản chi được Viện trưởng ủy quyền; sắp xếp, bố trí nơi làm việc của cơ quan, quản lý nhà công vụ cơ quan; tổ chức kiểm tra việc quản lý, sử dụng kinh phí tài sản của Viện KSND cấp huyện và phòng nghiệp vụ.

6. Thừa lệnh Viện trưởng ký các văn bản trong phạm vi công tác của Chánh Văn phòng.

7. Giúp Ủy ban kiểm sát ghi biên bản cuộc họp Ủy ban kiểm sát.

### **Điều 10. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Kế toán trưởng**

Kế toán trưởng có nhiệm vụ, trách nhiệm, quyền hạn như sau:

1. Chịu trách nhiệm trực tiếp trước Viện trưởng Viện KSND tỉnh và Chánh Văn phòng về các công việc thuộc phạm vi trách nhiệm và quyền hạn của Kế toán trưởng.

2. Thực hiện các quy định của pháp luật về kế toán, tài chính của cơ quan. Hướng dẫn nghiệp vụ kế toán cho Kế toán viên và kế toán các đơn vị cấp huyện theo quy định của Viện KSND tối cao.

3. Tham mưu và chịu trách nhiệm về chuyên môn, nghiệp vụ kế toán.

4. Định kỳ lập báo cáo công tác tài chính của cơ quan với Viện trưởng và Chánh Văn phòng.

5. Tham mưu cho Viện trưởng và Chánh Văn phòng việc tổ chức điều hành bộ máy kế toán theo quy định của Luật Kế toán, phù hợp với hoạt động của cơ quan.

6. Tham mưu cho Viện trưởng và Chánh Văn phòng lập và bảo vệ dự toán ngân sách hàng năm của Viện KSND hai cấp; thẩm định hồ sơ quyết toán tài chính năm của Viện KSND cấp huyện; lập báo cáo tài chính của ngành Kiểm sát Bình Phước.

7. Phối hợp với các bộ phận liên quan trong cơ quan cung cấp đầy đủ, kịp thời tài liệu liên quan đến công tác kế toán để thực hiện việc thanh quyết toán kinh phí hoạt động.

8. Báo cáo bằng văn bản cho Viện trưởng và Chánh Văn phòng Viện KSND tỉnh khi phát hiện các vi phạm pháp luật về tài chính, kế toán trong ngành Kiểm sát Bình Phước.

9. Tham mưu cho Viện trưởng, Chánh Văn phòng về công tác tuyển dụng công chức kế toán, thủ quỹ.

10. Tham mưu giúp Chánh Văn phòng trình Viện trưởng xây dựng kế hoạch phân bổ kinh phí hàng năm cho Viện KSND cấp huyện; cân đối nguồn kinh phí được giao, bảo đảm việc sử dụng kinh phí được cấp đúng mục đích, có hiệu quả.

### **Điều 11. Nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của Phó Trưởng phòng và Phó Chánh Văn phòng**

Phó Trưởng phòng, Phó Chánh Văn phòng là cấp phó của người đứng đầu đơn vị cấp phòng, được phân công quản lý, chỉ đạo một số lĩnh vực nhất định thuộc chức trách, nhiệm vụ của đơn vị, có trách nhiệm:

1. Thực hiện đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng phòng, Chánh Văn phòng, chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Viện KSND tỉnh và trước Trưởng phòng, Chánh Văn phòng về thực hiện công việc được giao.

a) Tham gia xây dựng chương trình công tác, hướng dẫn nghiệp vụ công tác thuộc chức trách, nhiệm vụ của đơn vị;

b) Quản lý, điều hành hoạt động của đơn vị khi Trưởng phòng hoặc Chánh Văn phòng vắng mặt;

c) Thường xuyên báo cáo Trưởng phòng, Chánh Văn phòng về những công việc do mình phụ trách và trực tiếp thực hiện.

2. Trực tiếp thực hiện nhiệm vụ thực hành quyền công tố, kiểm sát hoạt động tư pháp đối với các vụ, việc được phân công với tư cách là KSV.

3. Phó Trưởng phòng, Phó Chánh Văn phòng được giao quyền hoặc giao phụ trách đơn vị bằng văn bản ủy quyền hoặc bằng quyết định phân công phải thực hiện và chịu trách nhiệm như người đứng đầu đơn vị.

### **Điều 12. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Kiểm sát viên**

1. Kiểm sát viên Viện KSND tỉnh Bình Phước thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại các điều 83, 84, 85 Luật Tổ chức Viện KSND năm 2014 và các quy định khác của pháp luật.

2. Kiểm sát viên trung cấp có nhiệm vụ, quyền hạn như sau:

a) Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của lãnh đạo Viện KSND tỉnh và chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Viện về hoạt động nghiệp vụ, chịu sự quản lý, điều hành của Trưởng phòng, Chánh Văn phòng;

b) Tham gia xây dựng chương trình công tác của Phòng, chịu trách nhiệm về nghiệp vụ và đề xuất đường lối xử lý đối với các vụ, việc được giao trực tiếp phụ trách;

c) Khi được lãnh đạo Viện phân công thực hành quyền công tố và kiểm sát hoạt động tư pháp, KSV trung cấp phải thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật, quy chế nghiệp vụ của Ngành và các quyết định của lãnh đạo Viện;

d) Chịu trách nhiệm về hoạt động của KSV sơ cấp, KTV, Chuyên viên được lãnh đạo phòng phân công giúp việc cho KSV trung cấp trong thực hành quyền công tố, kiểm sát các hoạt động tư pháp;

đ) KSV trung cấp Viện KSND tỉnh được ký các văn bản trong phạm vi công việc được giao và theo quy định của Bộ luật tố tụng hình sự, Bộ luật tố tụng dân sự, hành chính và Quy chế nghiệp vụ của Ngành, Quy chế tổ chức hoạt động của đơn vị.

3. Kiểm sát viên sơ cấp Viện KSND tỉnh có nhiệm vụ, quyền hạn như sau:

a) Khi tiến hành các hoạt động kiểm sát phải nghiên cứu, đề ra kế hoạch, biện pháp công tác, lập và quản lý tài liệu hồ sơ kiểm sát; báo cáo đề xuất ý kiến bằng văn bản đến Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng) duyệt trước khi trình lãnh đạo Viện; dự thảo các văn bản pháp lý. KSV chủ động áp dụng các biện pháp, phương thức công tác kiểm sát theo quy định của pháp luật và quy chế nghiệp vụ của Ngành, kịp thời phát hiện và xác định vi phạm pháp luật, đề xuất biện pháp xử lý; chấp hành quyết định của cấp trên; trường hợp có căn cứ cho rằng các quyết định của cấp trên là trái pháp luật, quy chế thì phải kịp thời báo cáo bằng văn bản với người ra quyết định đó;

b) Thường xuyên tích lũy, tổng hợp, đúc rút kinh nghiệm công tác; tham gia xây dựng kế hoạch, chương trình công tác, báo cáo sơ kết, tổng kết công tác của đơn vị; hướng dẫn nghiệp vụ đối với công chức nghiệp vụ trong đơn vị;

c) Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng phòng, Chánh Văn phòng và hướng dẫn nghiệp vụ của KSV trung cấp; chấp hành nghiêm chỉnh pháp luật và quy chế nghiệp vụ của Viện KSND tối cao; chịu trách nhiệm trước

lãnh đạo Viện KSND tỉnh và Trưởng phòng, Chánh Văn phòng về kết quả thực hiện công việc được giao. Báo cáo đề xuất ý kiến giải quyết công việc được giao.

**Điều 13. Nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của Kiểm tra viên, công chức khác và người lao động**

KTV, Chuyên viên và người lao động Viện KSND tỉnh Bình Phước thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Luật Tổ chức Viện KSND năm 2014, các quy định khác của pháp luật và theo sự phân công của lãnh đạo Viện, lãnh đạo đơn vị.

1. Chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Viện, lãnh đạo đơn vị trực thuộc về những công việc được phân công và chịu sự hướng dẫn nghiệp vụ của KSV trực tiếp phụ trách.

2. Có quyền đề xuất các biện pháp để giải quyết những phần việc do mình được phân công thực hiện và hoàn thành tốt công việc chung của đơn vị.

3. Thực hiện các quy định về trách nhiệm và lễ lối làm việc của Viện KSND tỉnh Bình Phước.

4. Tham gia thảo luận việc xây dựng chương trình công tác của đơn vị trực thuộc và đề ra kế hoạch công tác của cá nhân.

**Chương III  
QUAN HỆ CÔNG TÁC**

**Điều 14. Quan hệ công tác của Viện trưởng, Phó Viện trưởng và Ủy ban kiểm sát**

1. Viện trưởng chỉ đạo, quản lý, điều hành chung toàn bộ hoạt động của ngành Kiểm sát Bình Phước; trực tiếp chỉ đạo những công việc quan trọng và hoạt động của một số đơn vị trực thuộc.

2. Những việc thuộc thẩm quyền của Viện trưởng thì Phó Viện trưởng chỉ thực hiện khi được Viện trưởng ủy quyền và thực hiện theo chỉ đạo của Viện trưởng. Những vấn đề thuộc thẩm quyền của Ủy ban kiểm sát mà Ủy ban kiểm sát chưa quyết định thì Phó Viện trưởng đề nghị Viện trưởng đưa ra Ủy ban kiểm sát thảo luận, quyết định.

3. Những vấn đề đã có nghị quyết của Ủy ban kiểm sát và Viện trưởng, thuộc lĩnh vực Phó Viện trưởng phụ trách, thì Phó Viện trưởng có nhiệm vụ tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm trước Viện trưởng.

4. Phó Viện trưởng chủ động chỉ đạo, giải quyết công việc thuộc lĩnh vực được phân công, nếu phát sinh vấn đề quan trọng, phức tạp phải kịp thời báo cáo Viện trưởng; nếu liên quan đến lĩnh vực của Phó Viện trưởng khác thì trực tiếp phối hợp với Phó Viện trưởng đó để giải quyết. Trường hợp giữa các Phó Viện trưởng có ý kiến khác nhau thì Phó Viện trưởng đang phụ trách giải quyết công việc đó báo cáo Viện trưởng để chỉ đạo. Trường hợp Phó Viện trưởng có ý kiến khác với Viện trưởng thì thực hiện theo chỉ đạo của Viện trưởng và có quyền báo cáo Viện trưởng Viện KSND tối cao.

Khi cần tập trung KSV, KTV để giải quyết công việc quan trọng, cấp bách thuộc khối công tác nào thì Phó Viện trưởng phụ trách khối đó điều động và phân công, nếu cần sử dụng KSV, KTV của khối khác thì chủ động trao đổi với lãnh đạo Viện phụ trách khối có liên quan để phối hợp thực hiện.

Chủ động phản ánh, báo cáo với Viện trưởng tình hình về tổ chức, hoạt động của các đơn vị được phân công theo dõi, phụ trách và những vấn đề có liên quan đến việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ.

#### **Điều 15. Quan hệ công tác của Viện trưởng với Ủy ban kiểm sát**

1. Viện trưởng triệu tập và chủ trì các cuộc họp Ủy ban kiểm sát để thảo luận và quyết định những vấn đề quy định tại Điều 5 Quy chế này hoặc khi có ít nhất một phần ba tổng số thành viên Ủy ban kiểm sát yêu cầu.

2. Viện trưởng phân công Chánh Văn phòng, Trưởng phòng có liên quan chuẩn bị hồ sơ tài liệu, tờ trình, báo cáo nội dung vụ việc và những đề xuất để Ủy ban kiểm sát xem xét quyết định. Tài liệu được gửi tới các thành viên Ủy ban kiểm sát trước khi họp ít nhất 02 ngày.

3. Viện trưởng tổ chức, chỉ đạo ngành Kiểm sát tỉnh Bình Phước thi hành quyết định (nghị quyết) của Ủy ban kiểm sát và báo cáo kết quả thực hiện với Ủy ban kiểm sát Viện KSND tỉnh Bình Phước.

#### **Điều 16. Quan hệ công tác của Viện trưởng, Phó Viện trưởng với các Trưởng phòng, Kiểm sát viên và công chức khác**

1. Viện trưởng trực tiếp hoặc thông qua Phó Viện trưởng chỉ đạo Trưởng phòng. Trong một số trường hợp cần thiết, Viện trưởng trực tiếp chỉ đạo KSV thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ngành.

2. Trường hợp giữa Phó Viện trưởng và Trưởng phòng có ý kiến khác nhau, thì Trưởng phòng thi hành theo quyết định của Phó Viện trưởng phụ trách,

nhưng có quyền báo cáo Viện trưởng. Phó Viện trưởng chịu trách nhiệm về những quyết định của mình và báo cáo Viện trưởng.

3. Trước khi Viện trưởng xem xét, quyết định những vấn đề cán bộ có liên quan đến các phòng cần tham khảo ý kiến của Phó Viện trưởng được giao phụ trách khối và Trưởng phòng.

4. Trong trường hợp Phó Viện trưởng trực tiếp phân công nhiệm vụ cho KSV của các đơn vị trong khối phụ trách, thì đồng thời thông báo Trưởng phòng hoặc giao cho KSV báo cáo Trưởng phòng biết ý kiến chỉ đạo đó. KSV phải báo cáo kết quả thực hiện công việc được giao với Trưởng phòng, đồng thời báo cáo Phó Viện trưởng trực tiếp giao nhiệm vụ, trừ trường hợp Phó Viện trưởng có ý kiến khác.

5. KSV, KTV và công chức nghiệp vụ chịu sự lãnh đạo tập trung thống nhất của Viện trưởng và sự quản lý, điều hành trực tiếp của Trưởng phòng hoặc người được giao quyền, phụ trách đơn vị.

Khi giải quyết công việc được giao nếu giữa Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng, KSV, KTV, công chức nghiệp vụ còn có ý kiến khác nhau thì Trưởng phòng đưa ra thảo luận trong đơn vị, nếu đã thảo luận mà vẫn còn ý kiến khác nhau thì Trưởng phòng báo cáo lãnh đạo Viện phụ trách quyết định; các trường hợp khác Trưởng phòng báo cáo ngay lãnh đạo Viện phụ trách quyết định. Trong khi chưa có ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo Viện KSND tỉnh mà do tính chất cấp bách phải thi hành ngay thì thực hiện theo ý kiến của Trưởng phòng. Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Viện KSND tỉnh về quyết định của mình.

Khi thực hiện những công việc được lãnh đạo Viện KSND tỉnh trực tiếp giao thì KSV, KTV, công chức nghiệp vụ phải báo cáo Trưởng phòng biết để tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao, trừ trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 15 của Quy chế này.

Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng, KSV, KTV, công chức nghiệp vụ được tham dự các cuộc họp có nội dung liên quan đến phạm vi, trách nhiệm công việc được giao theo triệu tập của lãnh đạo Viện KSND tỉnh.

**Điều 17. Quan hệ của Viện trưởng, Phó Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân tỉnh Bình Phước với Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân cấp huyện**

1. Viện trưởng Viện KSND tỉnh trực tiếp hoặc thông qua các Phó Viện

trưởng được phân công phụ trách và Viện trưởng Viện KSND cấp huyện để lãnh đạo, quản lý, chỉ đạo hoạt động của Viện KSND cấp huyện.

Viện trưởng Viện KSND cấp huyện chịu trách nhiệm trước Viện trưởng Viện KSND tỉnh về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 67 Luật Tổ chức Viện KSND năm 2014 và Quy chế phân cấp quản lý cán bộ, các quy chế quản lý nghiệp vụ của Viện KSND tối cao và quy định của Viện KSND tỉnh Bình Phước.

Các Phó Viện trưởng Viện KSND tỉnh Bình Phước lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn đối với Viện trưởng Viện KSND cấp huyện theo các nội dung quy định tại điểm c khoản 1 Điều 7 Quy chế này.

2. Viện trưởng Viện KSND cấp huyện trực tiếp báo cáo với Viện trưởng, Phó Viện trưởng Viện KSND tỉnh phụ trách đơn vị tình hình, kết quả công tác kiểm sát, công tác xây dựng đơn vị; những vụ việc quan trọng, phức tạp; những việc được cấp ủy quan tâm chỉ đạo.

**Điều 18. Quan hệ công tác của Viện trưởng với Ban cán sự đảng, Đảng ủy cơ quan và các tổ chức đoàn thể**

1. Viện trưởng có trách nhiệm bảo đảm sự hoạt động của Ban cán sự đảng, thực hiện Nghị quyết của Ban cán sự Đảng theo đúng quy định của Bộ Chính trị về phân cấp quản lý cán bộ, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Quy chế làm việc của Ban cán sự đảng Viện KSND tỉnh Bình Phước.

2. Viện trưởng có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi để Đảng ủy Viện KSND tỉnh Bình Phước thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của mình theo Điều lệ Đảng, quy định của Ban Bí thư, Ban Chấp hành Trung ương và Đảng ủy cấp trên.

3. Viện trưởng có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi để các tổ chức đoàn thể trong cơ quan hoạt động theo đúng pháp luật, điều lệ, quy định của tổ chức mình. Hàng năm, Viện trưởng phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn cơ quan tổ chức Hội nghị công chức và các hoạt động khác.

4. Định kỳ 3 tháng, năm hoặc đột xuất, thông qua các kỳ họp liên tịch giữa lãnh đạo Viện, Ban chấp hành Công đoàn, Ban chấp hành Đảng bộ cơ quan để thông báo kết quả tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác của Ngành, của Đảng bộ cơ quan và Công đoàn cơ sở; bàn chủ trương, biện pháp phối hợp công tác xây dựng Ngành, xây dựng Đảng và các tổ chức đoàn thể trong ngành Kiểm sát nhân dân tỉnh Bình Phước.

**Điều 19. Quan hệ công tác giữa Viện kiểm sát nhân dân tỉnh Bình Phước với các đơn vị trực thuộc Viện kiểm sát nhân dân tối cao**

1. Các phòng, Văn phòng tổng hợp giúp lãnh đạo Viện KSND tỉnh làm đầu mối thực hiện quan hệ với các đơn vị thuộc Viện KSND tối cao về công tác báo cáo, xin ý kiến hướng dẫn chỉ đạo nghiệp vụ có liên quan đến việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ngành.

2. Các đơn vị trực thuộc Viện KSND tỉnh Bình Phước chấp hành nghiêm chỉnh hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra nghiệp vụ và báo cáo kết quả thực hiện với các đơn vị nghiệp vụ trực thuộc Viện KSND tối cao.

**Điều 20. Quan hệ công tác giữa Viện kiểm sát nhân dân tỉnh Bình Phước với Viện kiểm sát nhân dân cấp cao tại Thành phố Hồ Chí Minh**

1. Viện KSND tỉnh, Viện KSND cấp huyện chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra của Viện KSND cấp cao tại Thành phố Hồ Chí Minh về hoạt động nghiệp vụ thực hành quyền công tố và kiểm sát xét xử. Viện KSND tỉnh báo cáo công tác thực hành quyền công tố và kiểm sát xét xử của ngành Kiểm sát Bình Phước với Viện KSND cấp cao tại Thành phố Hồ Chí Minh theo định kỳ hoặc đột xuất.

2. Các đơn vị trực thuộc Viện KSND tỉnh chấp hành nghiêm chỉnh hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra nghiệp vụ và báo cáo kết quả thực hiện với các đơn vị nghiệp vụ trực thuộc Viện KSND cấp cao tại Thành phố Hồ Chí Minh liên quan đến chức trách, nhiệm vụ của đơn vị.

**Chương IV**

**CHẾ ĐỘ BÁO CÁO, THỈNH THỊ, GIAO BAN, HỘI NGHỊ**

**Điều 21. Chế độ báo cáo, thỉnh thị**

1. Các đơn vị thực hiện nghiêm túc Quy chế về thông tin, báo cáo, quản lý công tác trong ngành Kiểm sát nhân dân ban hành kèm theo Quyết định số 379/QĐ-VKSTC-VP ngày 13/7/2012 của Viện trưởng Viện KSND tối cao; Quyết định số 122/QĐ-VKSTC ngày 28/3/2013 của Viện trưởng Viện KSND tối cao về việc bổ sung Quy chế về thông tin báo cáo và quản lý công tác trong ngành Kiểm sát nhân dân ban hành kèm theo Quyết định số 379/QĐ-VKSTC-VP và Hướng dẫn số 02/HD-VKSTC-VP ngày 09/01/2013 của Viện KSND tối cao về công tác quản lý, báo cáo tình hình chấp hành pháp luật trong hoạt động tư pháp.



2. Viện trưởng cho ý kiến chỉ đạo giải quyết đối với những công việc do Phó Viện trưởng báo cáo đề xuất hoặc phản ánh, những công việc thuộc lĩnh vực Viện trưởng trực tiếp phụ trách và những vấn đề quan trọng khác.

3. Phó Viện trưởng cho ý kiến chỉ đạo giải quyết đối với những vụ, việc thuộc lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ được phân công phụ trách, trả lời thỉnh thị của Viện trưởng Viện KSND cấp huyện về đường lối xử lý các vụ, việc về hình sự, dân sự, hành chính... và các hoạt động tư pháp khác.

4. Trưởng phòng trả lời báo cáo thỉnh thị Viện trưởng Viện KSND cấp huyện về việc hướng dẫn nghiệp vụ những vụ, việc thuộc khâu nghiệp vụ được phân công.

5. Chế độ báo cáo thỉnh thị và trả lời thỉnh thị thực hiện theo quy định tại Điều 11 Chương II Quy chế thông tin, báo cáo, quản lý công tác trong ngành Kiểm sát nhân dân ban hành kèm theo Quyết định số 379/QĐ-VKSTC ngày 13/7/2012 của Viện trưởng Viện KSND tối cao.

## **Điều 22. Chế độ giao ban tuần**

1. Viện KSND hai cấp thực hiện nghiêm túc Quy định chế độ họp trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước ban hành kèm theo Quyết định số 114/2006/QĐ-TTg ngày 25/05/2006 của Thủ tướng Chính phủ và Quy chế của Viện KSND tối cao.

2. Hàng tuần, Viện trưởng, các Phó Viện trưởng họp giao ban để nghe tình hình hoạt động trong tuần và chỉ đạo công tác tuần sau. Tham dự giao ban có Trưởng phòng, Chánh Văn phòng, Phó Phòng Tổ chức cán bộ phụ trách thanh tra, Kế toán trưởng; khi cần thiết, một số lãnh đạo và KSV có liên quan được mời tham dự.

3. Chánh Văn phòng có trách nhiệm đề xuất thành phần tham dự, chuẩn bị nội dung giao ban. Chánh Văn phòng báo cáo kết quả công tác của ngành Kiểm sát Bình Phước, nhiệm vụ trọng tâm trong tuần kế tiếp; thông báo các văn bản cần thiết của Đảng, Nhà nước và của Viện KSND tối cao; việc thực hiện các ý kiến kết luận và ý kiến chỉ đạo của Viện trưởng; những bài đăng trên các báo có liên quan hoạt động của ngành Kiểm sát Bình Phước; ghi biên bản cuộc họp.

4. Hội nghị thảo luận, Viện trưởng kết luận cuộc họp giao ban. Chánh Văn phòng thông báo kết luận của Viện trưởng đến cán bộ, công chức và người lao động trong ngành Kiểm sát để triển khai thực hiện.

### **Điều 23. Giao ban tháng, quý**

1. Hàng tháng hoặc khi cần thiết, Viện trưởng họp để kiểm điểm công tác trong tháng và đề ra nhiệm vụ công tác tháng sau, dự kiến chuẩn bị những vấn đề quan trọng sẽ đưa thảo luận tại cuộc họp Ủy ban kiểm sát.

2. Hàng quý, Viện trưởng họp để đánh giá công tác trong quý và đề ra nhiệm vụ trong quý sau.

3. Chánh Văn phòng có trách nhiệm chuẩn bị và phối hợp với các phòng có liên quan chuẩn bị tài liệu, nội dung cuộc họp; dự cuộc họp và ghi biên bản; tài liệu phục vụ hội nghị phải có ý kiến của các Phó Viện trưởng và gửi tới Viện trưởng ít nhất 02 ngày trước khi họp.

4. Thành phần tham dự cuộc họp theo quy định tại khoản 2 Điều 21 Quy chế này. Trường hợp cần thiết, Viện trưởng quyết định thành phần tham dự, nội dung và hình thức cuộc họp.

### **Điều 24. Hội nghị sơ kết, tổng kết và hội nghị khác**

1. Hội nghị sơ kết, tổng kết do Viện trưởng Viện KSND tỉnh Bình Phước chủ trì; Chánh Văn phòng có trách nhiệm tổng hợp báo cáo, chuẩn bị tài liệu gửi các đại biểu trước khi họp ít nhất 03 ngày; các Phó Viện trưởng giúp Viện trưởng kiểm tra và chịu trách nhiệm về nội dung báo cáo liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

2. Hội nghị chuyên đề, tập huấn nghiệp vụ, hội thảo, cuộc họp liên ngành do Viện trưởng quyết định và chủ trì hoặc phân công Phó Viện trưởng chủ trì; các báo cáo chuyên đề, tập huấn nghiệp vụ, hội thảo do Phó Viện trưởng phụ trách duyệt trước khi báo cáo Viện trưởng.

## **Chương V**

### **THẨM QUYỀN KÝ VĂN BẢN**

#### **Điều 25. Thẩm quyền ký văn bản**

1. Viện trưởng Viện KSND tỉnh có thẩm quyền ký ban hành tất cả các văn bản, quyết định theo Luật Tổ chức Viện KSND năm 2014; các quy định của pháp luật; các quy định, quy chế, quyết định, chế độ công tác đối với ngành Kiểm sát Bình Phước. Trực tiếp ký ban hành các văn bản (theo phụ lục số 02).

2. Viện trưởng ủy nhiệm Phó Viện trưởng ký thay Viện trưởng các văn bản (theo phụ lục số 03).

3. Viện trưởng ủy quyền cho KSV là Trưởng, Phó Trưởng phòng ký các văn bản pháp lý được quy định tại Quy chế Công tác thực hành quyền công tố và kiểm sát việc tuân theo pháp luật trong việc điều tra các vụ án hình sự ban hành kèm theo Quyết định số 07/2008/QĐ-VKSTC ngày 02/01/2008 của Viện trưởng Viện KSND tối cao và các quy định khác của pháp luật (theo phụ lục số 04).

4. Viện trưởng ủy quyền cho Chánh, Phó Chánh Văn phòng ký các văn bản (theo phụ lục số 05).

## **Chương VI CHẾ ĐỘ KIỂM TRA**

### **Điều 26. Chế độ kiểm tra**

1. Viện trưởng Viện KSND tỉnh Bình Phước định kỳ 6 tháng một lần, đột xuất trực tiếp hoặc phân công Phó Viện trưởng kiểm tra việc thực hiện kế hoạch, chương trình công tác, kiểm tra thực hiện nghiệp vụ của các Viện KSND cấp huyện và các Phòng nghiệp vụ thuộc Viện KSND tỉnh.

Việc kiểm tra định kỳ phải có kế hoạch kiểm tra và thông báo cho đơn vị được kiểm tra ít nhất 5 ngày. Chánh Văn phòng có trách nhiệm xây dựng nội dung, kế hoạch kiểm tra để các đơn vị, Viện KSND cấp huyện thực hiện.

2. Các Phó Viện trưởng kiểm tra các Phòng và Viện KSND cấp huyện được phân công phụ trách.

3. Viện trưởng Viện KSND tỉnh Bình Phước trực tiếp chỉ đạo công tác thanh tra trong ngành Kiểm sát Bình Phước.

## **Chương VII ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

### **Điều 27. Tổ chức thực hiện**

1. Quy chế này được triển khai, quán triệt đến toàn thể công chức, người lao động trong Viện KSND hai cấp tỉnh Bình Phước để thực hiện.

2. Viện trưởng Viện KSND cấp huyện căn cứ Quy chế này để xây dựng quy chế làm việc của Viện KSND do mình quản lý.

### **Điều 28. Hiệu lực thi hành**

Quy chế này được Ủy ban kiểm sát Viện KSND tỉnh Bình Phước thông qua ngày 30/12/2015, thay thế Quy chế số 01/QĐ ngày 01/10/2009 của Viện

trưởng Viện KSND tỉnh Bình Phước về chế độ trách nhiệm và lề lối làm việc của Viện trưởng, các Phó Viện trưởng, Ủy ban kiểm sát, Trưởng, Phó Trưởng phòng, Kiểm sát viên và cán bộ thuộc Viện KSND tỉnh Bình Phước. Các quy định trước đây của ngành Kiểm sát Bình Phước trái với Quy chế này đều bãi bỏ.

Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế này do Viện trưởng Viện KSND tỉnh Bình Phước quyết định./.

## PHỤ LỤC SỐ 01

### Những việc Phó Viện trưởng phải báo cáo Viện trưởng

(Theo điểm b khoản 2 Điều 7 của Quy chế)

#### I. Trong lĩnh vực hình sự

1. Quyết định không khởi tố vụ án, quyết định hủy bỏ quyết định khởi tố vụ án, bị can; các trường hợp đình chỉ điều tra, hủy quyết định đình chỉ điều tra.
2. Quyết định phê chuẩn lệnh bắt bị can để tạm giam, từ chối phê chuẩn lệnh bắt tạm giam, lệnh tạm giam; quyết định hủy bỏ biện pháp tạm giam; việc áp dụng các biện pháp bảo lãnh, cấm đi khỏi nơi cư trú đối với trường hợp bị khởi tố ở khung hình phạt rất nghiêm trọng, đặc biệt nghiêm trọng.
3. Đề xuất mức hình phạt chung thân, tử hình, dưới mức khung hình phạt, án treo, cải tạo không giam giữ, miễn chấp hành hình phạt; cải sửa án sơ thẩm về hình phạt tù.
4. Kháng nghị theo thủ tục phúc thẩm, thu hồi kháng nghị hoặc rút kháng nghị; báo cáo Viện KSND cấp cao tại Thành phố Hồ Chí Minh xem xét kháng nghị theo thủ tục giám đốc, tái thẩm.
5. Đường lối xử lý các vụ án trọng điểm, án thời sự du luận quan tâm, các vụ án đã báo cáo xin ý kiến Tỉnh ủy, các vụ án cấp ủy cấp huyện có đề nghị hoặc kiến nghị; các vụ án có nhiều ý kiến khác nhau giữa các cơ quan tiến hành tố tụng hai cấp; các vụ án tham nhũng, kinh tế chức vụ.
6. Các kiến nghị tổng hợp với các cơ quan có liên quan.
7. Vụ án mà người phạm tội là cán bộ do Ban Thường vụ Tỉnh ủy Bình Phước quản lý, người có chức sắc cao trong các tôn giáo, nhân sĩ trí thức có các chức danh do Nhà nước phong tặng.
8. Vụ án có vướng mắc về quan điểm xử lý giữa các ngành tư pháp với ngành Kiểm sát tỉnh Bình Phước, giữa các Phó Viện trưởng, giữa Phó Viện trưởng với Trưởng phòng.
9. Vụ án hình sự phải thỉnh thị Viện KSND tối cao.
10. Các vụ án hình sự có sự chỉ đạo của Tỉnh ủy Bình Phước, được dư luận xã hội quan tâm, các thông tin đại chúng đưa tin và các vụ án mà Viện trưởng xét thấy cần thiết.

23. Quyết định huỷ bỏ biện pháp cấm đi khỏi nơi cư trú;
24. Quyết định giao người chưa thành niên để giám sát;
25. Yêu cầu phục hồi điều tra vụ án (trong trường hợp tạm đình chỉ điều tra vụ án);
26. Yêu cầu phục hồi điều tra vụ án (trong trường hợp đình chỉ điều tra vụ án);
27. Yêu cầu phục hồi điều tra đối với bị can (trong trường hợp đình chỉ điều tra đối với bị can);
28. Quyết định phục hồi điều tra đối với bị can trong trường hợp đình chỉ điều tra đối với bị can;
29. Yêu cầu phục hồi điều tra bị can trong trường hợp tạm đình chỉ điều tra bị can;
30. Quyết định phục hồi điều tra bị can trong trường hợp tạm đình chỉ điều tra bị can;
31. Quyết định gia hạn thời hạn điều tra vụ án hình sự;
32. Quyết định gia hạn thời hạn truy tố;
33. Quyết định gia hạn thời hạn tạm giam để truy tố;
34. Quyết định tạm đình chỉ vụ án;
35. Quyết định tạm đình chỉ vụ án đối với bị can;
36. Quyết định trả hồ sơ điều tra bổ sung;
37. Quyết định việc trả hồ sơ điều tra bổ sung (do Toà án trả lại hồ sơ yêu cầu điều tra bổ sung);
38. Quyết định trả hồ sơ điều tra lại;
39. Quyết định huỷ bỏ quyết định nhập vụ án;
40. Quyết định huỷ bỏ quyết định tách vụ án;
41. Quyết định gia hạn thời hạn tạm giữ.

## PHỤ LỤC B

### NHỮNG VĂN BẢN VIỆN TRƯỞNG VIỆN KIỂM SÁT NHÂN DÂN CẤP TỈNH ỦY QUYỀN CHO KIỂM SÁT VIÊN GIỮ CHỨC VỤ PHÓ TRƯỞNG PHÒNG KÝ TRONG KHI THỰC HÀNH QUYỀN CÔNG TỐ VÀ KIỂM SÁT VIỆC TUÂN THEO PHÁP LUẬT TRONG VIỆC ĐIỀU TRA VỤ ÁN HÌNH SỰ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 07/2008/QĐ-VKSTC ngày 02/01/2008)

1. Quyết định phê chuẩn việc bắt khẩn cấp;
2. Quyết định phê chuẩn quyết định gia hạn tạm giữ;
3. Quyết định công nhận việc tham gia tố tụng của người đại diện hợp pháp;
4. Giấy chứng nhận người bào chữa;
5. Quyết định thu hồi giấy chứng nhận người bào chữa;
6. Yêu cầu cử người bào chữa;
7. Đề nghị cử người bào chữa;
8. Quyết định thay đổi người bào chữa;
9. Yêu cầu người phiên dịch;
10. Quyết định thay đổi người phiên dịch;
11. Yêu cầu nhận dạng;
12. Yêu cầu dẫn giải người làm chứng;
13. Quyết định dẫn giải người làm chứng;
14. Yêu cầu truy nã bị can;
15. Thông báo việc trả hồ sơ điều tra bổ sung;
16. Thông báo về việc chuyển hồ sơ vụ án để truy tố có bị can đang bị tạm giam.
17. Kết luận trực tiếp kiểm sát việc tuân theo pháp luật trong việc tạm giữ, tạm giam và thi hành án hình sự khi được phân công làm Trưởng đoàn.

## **PHỤ LỤC SỐ 05**

### **Những văn bản Viện trưởng Viện KSND tỉnh ủy quyền cho Chánh, Phó Văn phòng ký (Theo khoản 4 Điều 25 của Quy chế)**

#### **A. Những văn bản Viện trưởng Viện KSND tỉnh ủy quyền Chánh Văn phòng ký**

01. Thừa lệnh Viện trưởng ký các văn bản hành chính gửi đến các cơ quan, ban ngành, tổ chức và cá nhân trong và ngoài Ngành có liên quan.

02. Thừa lệnh Viện trưởng ký các loại văn bản sau đây: Thông báo tình hình, kết quả công tác kiểm sát; công tác thi đua khen thưởng trong Viện KSND hai cấp (gồm: Thông báo kết quả công tác kiểm sát tuần, tháng; thông báo kết luận ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo Viện tại các cuộc họp giao ban tuần, tháng, quý, năm; lịch trực nghiệp vụ tuần, tháng; lịch công tác; ký giấy triệu tập hội nghị sơ kết, tổng kết, hội nghị chuyên đề; các công văn, giấy giới thiệu, giấy đi đường, giấy mời họp,..).

03. Giúp Viện trưởng trong công tác quản lý và sử dụng kinh phí theo Quyết định số 30/QĐ-VKS-VP ngày 05/6/2015 của Viện trưởng Viện KSND tỉnh Bình Phước về việc ủy quyền chủ tài khoản của Viện KSND tỉnh Bình Phước.

#### **B. Những văn bản Viện trưởng Viện KSND cấp tỉnh ủy quyền cho Phó Chánh Văn phòng ký**

Được ký thay Chánh Văn phòng (khi Chánh Văn phòng đi vắng hoặc ủy quyền) những văn bản tại mục 1 và 2 của phần A, phụ lục 05./.